

UCHWAŁA Nr XLIX/419/18
RADY GMINY CEGŁÓW
z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury
– Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie za 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 265 pkt. 2, art. 267 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) Rada Gminy Cegłów uchwała co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie za 2017 rok stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

- bilans instytucji kultury,
 - rachunek zysków i strat
- wraz z informacją dodatkową.

2. Zatwierdza się roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie na 2017 r. stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Cegłów

Uzasadnienie:

Sprawozdanie przyjmuje organ, który jest organem założycielskim gminnej instytucji kultury zgodnie z ustawami przytoczonymi w podstawie prawnej.

SPRAWOZDANIE

**O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CEGŁOWIE
ZA 2017r.**

Ceglów, dnia 28 lutego 2018r.

Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie ma siedzibę przy ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów.

Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie wpisana została do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr 1, posiada swój Statut nadany Uchwałą Rady Gminy Cegłów.

Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest za nią odpowiedzialny.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wszystkich mieszkańców, a także upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

Na dzień 31 grudnia 2017r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cegłowie zatrudnionych jest 4 osoby (2,63 etatu).

Plan Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie przedstawia się następująco:

- plan przychodów 2 133 088,00 zł
- plan rozchodów 2 133 088,00 zł

**Zestawienie z wykonania planu przychodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie na 31 grudzień 2017r.**

Wyszczególnienie	Kon to	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Wpływy własne	750	2 000,00	2 000,00	1 454,40	72,72
Dotacja z Biblioteki Nar.	750	7 000,00	8 000,00	8 000,00	100
Dotacje z budżetu Gminy	760	245 000,00	245 000,00	240 357,11	98,10
Dotacja celowa rozbudowa	760	21 000,00	108 000,00	79 560,52	73,66
Dotacja celowa sala konferencyjno-widowiskowa	760	35 000,00	35 000,00	35 000,00	100
Dotacja celowa z Instytutu Książki za rozbudowę GBP	760	1 823 088,00	1 823 088,00	1 823 088,00	100
Dotacja celowa na rozbudowę filii biblioteki Huta Kuflewska	760		21 000,00	20 187,50	96,13
Przychody ogółem		2 133 088,00	2 242 088,00	2 207 647,53	98,46
Stan gotówki na początek roku	131	5097,80	5097,80	7 762,50	
OGÓŁEM		2 138 185,80	2 247 185,80	2 215 410,03	

W 2017 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie zrealizowała przychody w wysokości 2 207 647,53 zł co stanowi 98,46% planu.

Na koncie 760 Dotacja z Urzędu Gminy GBP uzyskała środki na bieżącą działalność w wysokości 240 357,11 zł tj. 98,10 % planu dotacje celową na rozbudowę biblioteki w wysokości 79 560,52 zł co stanowi 73,66 %, dotację na budowę modułu z salą konferencyjno-widowiskową w wysokości 35 000,00 zł co stanowi 100 % planu , dotacje na rozbudowę filii biblioteki w Hucie Kuflewskiej 20 187,50 tj. 96,13 %, dotację z Biblioteki Narodowej 8000,00 zł oraz dotacje na rozbudowę GBP w wysokości 1 823 088,00 zł co stanowi 100 % planu. Ponadto GBP na początek 2017 roku posiadała na rachunku bankowym środki w kwocie 5097,80 zł.

**Zestawienie z wykonania planu rozchodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie na 31 grudzień 2017r.**

Wyszczególnienie	Konto	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Materiały biurowe, energia elektr, wyposaż	400-1	21 000,00	45 000,00	44 415,80	98,70
Usługi obce: prenumerata, usługi pocztowe PZU	400-2	10 000,00	5 000,00	3 475,21	69,50
Składki ZUS i FP	400-5	34 000,00	29 000,00	28 705,03	98,98
Wynagrodzenia osobowe	400-4	165 000,00	152 300,00	147 000,54	96,52
Wynagrodzenia bezosobowe		2 000,00	0,00	0,00	0
Odpis na ZFŚS	400-7	3 310,00	3 310,00	3309,97	99,99
Pozostałe koszty	400-8	1 190,00	1 300,00	1 248,35	96,02
Zakup książek	410-1	17 000,00	25 000,00	25 000,01	100
Pozostała działalność statutowa	410-2	500,00	400,00	300,00	75,00
Środki trwałe w budowie rozb bibl.	080	1 844 088,00	1 931 088,00	1 902 648,52	98,52
Środki trwałe w budowie sala konf.	080	35 000,00	35 000,00	35 000,00	100
Środki trwałe filia GBP Huta Kuflewska	080	0,00	21 000,00	20 187,50	96,13
OGÓŁEM ROZCHODY:		2 133 088,00	2 248 398,00	2 211 290,93	98,34

Do 31 grudnia 2017 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie zrealizowała rozchody w wysokości 2 211 290,93 zł co stanowi 98,34 % planu. Przebieg wykonania na poszczególnych kontach obrazuje powyższa tabela.

Na koncie 400-1 wykonano środki w wysokości 44 415,80 zł (99,70 % planu) w tym wydatki na:

- materiały biurowe
- energia elektryczna
- woda – koszt centralnego ogrzewania
- gaz

Na koncie 400-2 usługi obce wykorzystano 3 475,21 zł co stanowi 69,50 % planu a w tym wydatki na:

- usługi telekomunikacyjne
- wywóz nieczystości
- prowizje bankowe
- prenumerata prasy
- usługi pocztowe i RTV
- monitoring.

Na koncie 400-4 wynagrodzenia osobowe pracowników GBP wykorzystano środki w wysokości 147 000,54 zł co stanowi 96,52 % planu.

Na składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (konto 400-5) wydano kwotę 28 705,03 zł tj. 98,98 % planu.

Odpis na ZFŚS zrealizowano w 99,99 % planu tj. kwotę 3309,97 zł pozostałe koszty konto – 400-8 stanowią 96,02 % tj. kwota 1 248,35 zł

Na koncie 410-1 zakup książek wydano 25 000,01 zł (100 % planu) co pozwoliło na uzupełnienie księgozbioru o nowe pozycje książkowe.

Na pozostałą działalność statutową wydano 300,00 środków pieniężnych co stanowi 75,00% planu.

GBP realizowała zadania inwestycyjnego rozbudowa budynku biblioteki na kwotę 1 902 648,52 oraz zakup planu architektonicznego sala konferencyjno-widowiskowa na kwotę 35 000, zł (100% planu.) GBP rozpoczęła inwestycje rozbudowa filii biblioteki w Hucie Kuflewskiej na kwotę 20 187,50 (96,13% planu) plany rozbudowy.

Na 31 grudnia 2017r. w Gminnej Bibliotece Publicznej nie wystąpiły zobowiązania wymagalne.

Na 31 grudnia 2017r. w Gminnej Bibliotece Publicznej nie wystąpiły należności wymagalne.

Przedłożona informacja umożliwi dokonanie oceny wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie za 2017 r. i będzie pomocna przy dalszej realizacji planu.

Główny Księgowy


Małgorzata Kowalska

p.o. Dyrektora

Tadeusz Lempkowski

BILANS INSTYTUCJI KULTURY BIBLIOTEKI
Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie
(nie prowadzącej działalności gospodarczej na dzień 31.12.2017 r.)

A K T Y W A			P A S Y W A		
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Majątek trwały	1 145 194,27	3 003 124,65	A. Fundusz	1 077 527,26	1 050 386,43
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz statutowy	1 077 527,26	977 621,62
			II. Fundusz rezerwowy		72 764,81
II. Rzeczowy majątek	1 071 049,27	2 982 937,15	III. Wynik finansowi	72 764,81	1 954 192,62
Trwały	29 145,00	20 187,50			
1. Środki trwale w budowie	45 000,00				
III. Finansowy majątek			1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	72 764,81	1 954 192,62
B. Majątek obrotowy	5 097,80	7 762,50	2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
I. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego			B. Rezerwy		
II. Należności i roszczenia			C. Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
III. Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
IV. Środki pieniężne	5 097,80	7 762,50	I. Zobowiązania		6 308,10
C. Rozliczenia międzyokresowe			II. Fundusze specjalne		
			E. Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów		
SUMA AKTYWÓW	1 150 292,07	3 010 887,15	SUMA PASYWÓW	1 150 292,07	3 010 887,15

Cegłów, dn. 28 lutego 2018 r.

Główny Księgowy
M. K.
Malgorzata Kowalska

p.o. Dyrektora
T. L.
Tadeusz Lampkowski

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
BIBLIOTEKI
Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie
(nie prowadzącej działalności gospodarczej)
na dzień 31.12.2017 r.

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku (zł)
A. Przychody z działalności statutowej	01	2 207 647,53
I. Przychody własne określone statutem	02	1 454,40
II. Inne przychody: dotacje i subwencje	03	2 206 193,13
B. Koszty realizacji zadań statutowych	05	25 300,01
C. Zysk (strata) na działalności statutowej (A-B)	06	2 182 347,52
D. Koszty administracyjne	07	242 037,46
1. Zużycie materiałów i energii	07	44 415,80
2. Usługi obce	08	3 475,21
3. Wynagrodzenie i narzuty na wynagrodzenia	09	175 705,57
4. Amortyzacja	10	13 882,56
5. Pozostałe	11	4 558,32
E. Pozostałe przychody (nie wymagające w poz. A i G)	12	13 882,56
F. Pozostałe koszty (nie wymagające w poz. B, D, H)	13	
G. Przychody finansowe	14	
H. Koszty finansowe	15	
I. Zysk (strata) brutto na całokształcie działalności (C-D+E-F+G-H)	16	1 954 192,62
J. Zyski i straty nadzwyczajne	17	
I. Zyski i straty nadzwyczajne (wielkość dodatnia)	18	
II. Straty nadzwyczajne (wielkość ujemna)	19	
K. Zysk (strata) (I+J.I-J.II)	20	1 954 192,62

Cegłów, dn. 28 lutego 2018r.

Główny Księgowy
Małgorzata Kowalska

p.o. Dyrektora
Tadeusz Lempkowski

**INFORMACJA DODATKOWA
do sprawozdania finansowego za 2017
Gminnej Biblioteki Publicznej w Cegłowie**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1) Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie

Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów

NIP: 822 14 71 469

REGON: 140747785

Nazwa rejestru: Rejestr Instytucji Kultury, pozycja nr 1

2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.

Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2017r. i kończący się w dn. 31.12.2017r.

3) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

5) Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki.
Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym GBP wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółem kosztów poniesionych na ich nabycie, a w przypadku wytworzenia koszty związane z ich wytworzeniem. W przypadku utraty wartości pomniejszonych o kwoty wynikające z trwałej utraty wartości,
- 2) udziały w innych jednostkach, oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- 3) inwestycje krótkoterminowe według cen nabycia
- 4) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 5) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
- 6) należności i udzielone pożyczki - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty przy okresie zaległości nie przekraczającym trzech miesięcy
- 7) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę
- 8) rezerwy - według uzasadnionej oszacowanej wiarygodnie wartości
- 9) kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej

Do wyceny według cen nabycia lub wytworzenia, cen rynkowych, wartości godziwej stosuje się definicje i określenia dla poszczególnych kategorii cen (wartości) zawarte w art. 28 ust. 2, 3 i 4 ustawy o rachunkowości

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

II. 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Rozliczenie majątku trwałego za 2017r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Grunty	700 000,00	48 000,00	-	748 000,00
2.	Tarasy siłownia		759 456,44		759 456,44
3.	Budynki i budowle	497 277,23	1 173 311,89	-	1 670 589,12
4.	Urządzenia techniczne	13 985,40	78 344,85	-	92 330,25
5.	Przyrządy ruchome		13 530,00		13 530,00
	Raz	1 211 262,63	2 072 643,18	-	3 283 905,81

A) Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2017r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (amortyzacja bieżąca)	Zmniejszenia (korekta)	Zmniejszenia (korekta)	Stan na koniec roku
1.	Budynki i budowle	126 391,14	13 719,38	146 872,74	-	286 983,26
2.	Urządzenia techniczne	13 822,22	163,18			13 985,40
	Razem	140 213,36	13 882,56	-		- 300 968,66

1) wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

2) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

3) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów

5) Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji.

Wyszczególni.	Stan-początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan-koniec roku
Fundusz staf.	1 077 527,26	207 032,90	107 127,26	977 621,62

Fundusz rezerwowy 72 764,81 zł

Na kwotę zmniejszenia składają się :

- 127 032,90 - pozostałe zmniejszenia (amortyzacja za 2017 rok oraz amortyzacja środków przyjętych jako pierwsze z inwestycji)
- 80 000,00 zł odpis kosztów niepodjętej budowy

Na kwotę zwiększenia składa się:

- 107 127,26 przyjęcie darowizny działki oraz budynku od Gminy Cegłów

6) Stan na początku roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały

7) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach , wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

8) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

9) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- do 1 roku
- od 1 roku do 3 lat
- powyżej 3 lat do 5 lat
- powyżej 5 lat

W okresie sprawozdawczym zobowiązania takie nie wystąpiły

10) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały

11) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenie w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1) struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Przychody ze sprzedaży usług ksero	1 454,40 zł
Przychody z dotacji	2 206 193,13 zł
RAZEM przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi:	2 207 647,53 zł

2) wysokość i wyjaśnienia przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych wartości środków trwałych.

3) Informacje o przychodach , kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

4) W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

5) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

6) Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy

7) Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły

8) Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych

Nie dotyczy

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Informacja o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

<i>Wyszcze ólnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w</i>
Pracownicy umysłowi	2,13
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0,5
Ogółem	2,63

2) Wynagrodzenia:

W okresie sprawozdawczym wypłacono wynagrodzenie wraz z pochodnymi na kwotę 175 705,57 zł.

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

Nie dotyczy

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

Żadna z powyższych sytuacji w jednostce w roku obrotowym nie wystąpiła.

4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5) *Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych , gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.*

Nie dotyczy

6) *Informacje połączenia spółek*

Nie dotyczy

7) *Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności*

Nie dotyczy

8) *W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej finansowej oraz wynik finansów jednostki, należy ujawnić informacje.*

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia 28 lutego 2018r.

Główny Księgowy
Mka
Małgorzata Kowalska

p.o. Dyrektora
Tomasz Lempikowski

